



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

AUD.02.3. Rejestracja obrazu

w zakresie kwalifikacji

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

wyodrębnionej w zawodach:

fotograf 343101

technik fotografii i multimediiów 343105

Branża audiowizualna (AUD)

Warszawa 2021

Autorzy: mgr inż. Magdalena Fijałkowska, mgr inż. Bogdan Kostecki

Recenzenci:

Recenzent 1- nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr hab. inż. Marcin Chrzan

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu inż. Michał Stachura

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 3

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Bedax Poligrafia Reklama Daniel Leśniak, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu, Andrzej Peć GOHolding, Waldemar Węglarz Centrum Szkoleń Informatycznych „Vedius”, IT Media S.C. Jacek Chojnowski, Andrzej Perzanowski

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH AUD.02.3. Rejestracja obrazu


| | |
|--|----|
| 1. Wprowadzenie | 5 |
| 1.1. Charakterystyka programu | 5 |
| 1.2. Założenia programowe | 5 |
| 1.3. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych | 5 |
| 1.4. Wymagania wstępne dla słuchaczy kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3 Rejestracja obrazu | 6 |
| 1.5. Odniesienie do rynku pracy | 6 |
| 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3 Rejestracja obrazu | 7 |
| 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2 | 7 |
| 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe | 16 |
| 2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego | 19 |
| 3. Program nauczania dla poszczególnych przedmiotów | 20 |
| 3.1. Program nauczania dla przedmiotu Przygotowanie do rejestracji obrazu | 20 |
| 3.1.1. Cele ogólne przedmiotu | 20 |
| 3.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu | 20 |
| 3.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia | 20 |
| 3.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia | 23 |
| 3.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika | 25 |
| 3.2. Program nauczania dla przedmiotu Fotograficzny zapis obrazu | 25 |
| 3.2.1. Cele ogólne przedmiotu | 25 |
| 3.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu | 26 |
| 3.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia | 26 |
| 3.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia | 28 |
| 3.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika | 30 |
| 4. Ewaluacja programu KUZ | 31 |
| 5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | 32 |
| 5.1. Wykaz literatury | 32 |
| 5.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | 33 |
| 6. Sposób i forma zaliczenia kursu | 35 |
| 7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć | 36 |

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu obejmuje wiedzę i umiejętności zawarte w jednym z efektów kształcenia, opisanych w podstawie programowej dla kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu. Potwierdzenie egzaminem kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu umożliwia zdobycie zawodu fotograf 343101, zaś potwierdzenie obu kwalifikacji umożliwia zdobycie zawodu technik fotografii i multimedków 343105. Kształcenie w zakresie kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu odbywa się w systemie pozaszkolnym.

1.1. Charakterystyka programu

Program kursu umiejętności zawodowych (KUZ) stanowiącego jednostkę efektu kształcenia w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu został opracowany zgodnie z założeniami podstawy programowej, która jest obowiązującym aktem prawnym określonym w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej.

Program kursu umiejętności zawodowych (KUZ) przedstawiony w tym opracowaniu posiada strukturę programową spiralną i jest opisany dla formy stacjonarnej kształcenia. Na jego realizację przewidziano 430 godzin zajęć praktycznych (około 17 tygodni). W kursie wskazano treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Oznaczone są symbolem .

W programie kursu przedstawione zostały: cele ogólne i cele szczegółowe przedmiotu, materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia, procedury osiągania celów kształcenia oraz proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika. Program kursu poprzedzony został tabelami, w których dokonano grupowania efektów kształcenia oraz przydzielenia ich wraz z kryteriami weryfikacji do programów poszczególnych przedmiotów.

Kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu, której częścią jest opisywany kurs, został przypisany 3 poziom w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK).

1.2. Założenia programowe

Program kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu posiada strukturę spiralną. W programie założono stacjonarną formę kształcenia, z zajęciami realizowanymi przez 5 dni w tygodniu w wymiarze 5 godzin dziennie. Przy takich założeniach czas realizacji kursu wynosi ok 17 tygodni. Rozpoczęcie kursu może nastąpić w dowolnym momencie.

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez placówkę lub ośrodek według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach. Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych zgodne ze wzorem zawartym w przepisach oświatowych.

1.3. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych

Celem kształcenia na kursie umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu jest opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej, przygotowanie słuchaczy do pracy w zawodach fotograf 343101 i technik fotografii i multimedków 343105. Kurs ten stanowić może zarówno jeden z niezbędnych elementów do zaliczenia kwalifikacji AUD.02 Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu jak i poszerzenia wiedzy z zakresu grafiki komputerowej i multimedków.

Cele kierunkowe kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu to:

- przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie rejestracji obróbki i publikacji obrazu

1.4. Wymagania wstępne dla słuchaczy kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3 Rejestracja obrazu

Kurs umiejętności zawodowych jest pozaszkolną formą doskonalenia zawodowego zasadniczo przeznaczoną dla osób dorosłych, które ukończyły 18 lat.

Osoba podejmująca kształcenie na kursie umiejętności zawodowych jest zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia na kursie umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu.

Nie zostały określone szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zakresie danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w tym możliwości wykonywania zawodu przez osoby z dysfunkcjami czy niepełnosprawne.

1.5. Odniesienie do rynku pracy

Odbycie szkolenia na kursie umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu pozwala zdobyć podstawową wiedzę z zakresu technik fotograficznych, sprzętu fotograficznego i oświetleniowego, organizacji planu zdjęciowego, metod utrwalania obrazów fotograficznych, metod kopiowania obrazów fotograficznych, ich publikowania oraz archiwizowania. Wiedza i umiejętności zdobyte na kursie mogą stanowić podstawę do zaliczenia kolejnych kursów umiejętności zawodowych w ramach kwalifikacji AUD.02. Rejestracja obróbki i publikacji obrazu, bądź też może umożliwiać poszerzenie wiedzy w tym zakresie. Kurs może być też elementem przekwalifikowania dla osób mających podstawy wiedzy z zakresu grafiki i multimediiów, bądź też umożliwiać poszerzenie ich wiedzy i umiejętności w o podstawy fotografii.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych AUD.02.3 Rejestracja obrazu

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

| Efekty kształcenia wraz z kodowaniem stopni ważności (ek – efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep – efekt pomocniczy) | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji | Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | |
|--|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | Przygotowanie do rejestracji obrazu | Fotograficzny zapis obrazu |
| AUD 02.3.Rejestracja obrazu | | | | |
| planuje realizację prac fotograficznych (ek) | 70 | dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego | | |
| | | wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego | X | |
| | | ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania | X | |
| | | wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej | X | |
| | | określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego | X | |
| | | wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu | X | |
| | | określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu | X | |
| | | sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe | X | |
| | | wykonuje szkic planu zdjęciowego | X | |
| | | wykonuje schematy oświetlenia | X | |
| | | sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych | X | |
| organizuje plan zdjęciowy (ek) | 80 | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją | X | |
| | | przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji | X | |
| | | rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym | X | |
| | | dobiera akcesoria fotograficzne | X | |
| | | wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego | X | |
| | | stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego | X | |
| | | rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym | X | |
| | | ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia | X | |
| | | modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego | X | |



| Efekty kształcenia wraz z kodowaniem stopni ważności (ek – efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep – efekt pomocniczy) | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji | Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | |
|--|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | Przygotowanie do rejestracji obrazu | Fotograficzny zapis obrazu |
| | | przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego | X | |
| stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek) | 80 | ustala tryb pracy aparatu fotograficznego | | X |
| | | ustala parametry pracy obiektywu | | X |
| | | stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego | | X |
| | | posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi | | X |
| | | posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego | | X |
| | | posługuje się modyfikatorami oświetlenia | | X |
| | | stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe | | X |
| | | kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | | X |
| | | podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | | X |
| | | posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa | | X |
| | | wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | | X |
| określa parametry rejestracji obrazu (ek) | 50 | ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe | | X |
| | | dokonuje pomiaru oświetlenia | | X |
| rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek) | 150 | stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu | | X |
| | | posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej | | X |
| | | stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich | | X |
| | | stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury | | X |
| | | przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych | | X |
| | | podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych | | X |
| | | przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych | | X |
| | | wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR | | X |
| | | stosuje zasady wykonywania reprodukcji | | X |
| | | przestrzega zasad wykonywania makrofotografii | | X |
| AUD.02. 6 Kompetencje personalne i społeczne | | | | |
| | | wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki | X | X |



| Efekty kształcenia wraz z kodowaniem stopni ważności (ek – efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep – efekt pomocniczy) | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji | Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | |
|--|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | Przygotowanie do rejestracji obrazu | Fotograficzny zapis obrazu |
| przestrzega zasad kultury i etyki (ep) | | stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy | X | X |
| | | stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami | X | X |
| | | stosuje zasady etyki zawodowej | X | X |
| planuje wykonanie zadania (ep) | | sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem | X | X |
| | | opracowuje harmonogram wykonania zadania | X | X |
| | | realizuje zadania w wyznaczonym czasie | X | X |
| | | dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań | X | X |
| wykazuje się kreatywnością i konsekwencją w realizacji zadań (ep) | | dokonuje analizy własnej kreatywności | X | X |
| | | podjmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej | X | X |
| | | stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów | X | X |
| | | wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka | X | X |
| ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep) | | wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania | X | X |
| | | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy | X | X |
| | | ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy | X | X |
| stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | | identyfikuje sytuacje wywołujące stres | X | X |
| | | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej | X | X |
| dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep) | | charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie | X | X |
| | | analizuje własne kompetencje | X | X |
| | | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia | X | X |
| | | wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji | X | X |
| | | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych | X | X |
| stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | | omawia zasady skutecznej komunikacji | X | X |
| | | odczytuje mowę ciała rozmówcy | X | X |
| | | identyfikuje aktywne metody słuchania | X | X |
| | | przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej | X | X |
| współpracuje w zespole (ep) | | ustala warunki wykonania zadania | X | X |



| Efekty kształcenia wraz z kodowaniem stopni ważności (ek – efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep – efekt pomocniczy) | Liczba godzin na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji | Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | |
|--|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | Przygotowanie do rejestracji obrazu | Fotograficzny zapis obrazu |
| | | angażuje się w realizację przypisanych zadań | X | X |
| | | uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu | X | X |
| | | dzieli się informacjami | X | X |
| | | uzgadnia wspólne stanowisko w zespole | X | X |
| | | wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu | X | X |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia | 430 | | | |



Tabela 2 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep) | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|
| AUD.02.3. Rejestracja obrazu | planuje realizację prac fotograficznych (ek) | dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe wykonuje szkic planu zdjęciowego wykonuje schematy oświetlenia sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych | Przygotowanie do rejestracji obrazu | 70 | 6 tygodni |
| | organizuje plan zdjęciowy (ek) | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym dobiera akcesoria fotograficzne wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia | | 80 | |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep) | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|
| | | modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego | Fotograficzny zapis obrazu | | 11,2 tygodnia |
| | | przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego | | | |
| | | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją | | | |
| | stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek) | ustala tryb pracy aparatu fotograficznego | | 80 | |
| | | ustala parametry pracy obiektywu | | | |
| | | stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego | | | |
| | | posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi | | | |
| | | posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego | | | |
| | | posługuje się modyfikatorami oświetlenia | | | |
| | | stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe | | | |
| | | kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | | | |
| | | podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | | | |
| | | posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa | | | |
| | | wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | | | |
| | określa parametry rejestracji obrazu (ek) | ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe | | 50 | |
| | | dokonuje pomiaru oświetlenia | | | |
| | rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe | stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu | | 150 | |
| | | posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej | | | |
| | | stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich | | | |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep) | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|--|---|--|------------------------------------|
| | b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny (ek) d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek) | stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR stosuje zasady wykonywania reprodukcji przestrzega zasad wykonywania makrofotografii | | | |
| AUD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne | przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep) planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep) ponosi odpowiedzialność za | wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami stosuje zasady etyki zawodowej sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem opracowuje harmonogram wykonania zadania realizuje zadania w wyznaczonym czasie dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań dokonuje analizy własnej kreatywności podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania | Przygotowanie do rejestracji obrazu Zapis obrazu (efekty z zakresu kompetencji personalnych i społecznych są realizowane podczas całego kursu umiejętności zawodowych) | | |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep) | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|
| | podejmowane działania (ep) | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy | | | |
| | | ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy | | | |
| | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | identyfikuje sytuacje wywołujące stres | | | |
| | | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej | | | |
| | dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep) | charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie | | | |
| | | analizuje własne kompetencje | | | |
| | | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia | | | |
| | | wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji | | | |
| | | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych | | | |
| | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | omawia zasady skutecznej komunikacji | | | |
| | | odczytuje mowę ciała rozmówcy | | | |
| | | identyfikuje aktywne metody słuchania | | | |
| | | przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej | | | |
| | współpracuje w zespole (ep) | ustala warunki wykonania zadania | | | |
| | | angażuje się w realizację przypisanych zadań | | | |
| | | uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu | | | |
| | | dzieli się informacjami | | | |
| | | uzgadnia wspólne stanowisko w zespole | | | |



| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep) | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|-------------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|
| | | wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu | | | |
| Razem | | | | 430 | |

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

| Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin | | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodowaniem (ek, ew, ep) | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | Przedmioty zawodowe teoretyczne | Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych | | |
| | | | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Przygotowanie do rejestracji obrazu | X | 150 | planuje realizację prac fotograficznych (ek) | dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego |
| | | | | wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego |
| | | | | ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania |
| | | | | wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej |
| | | | | określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego |
| | | | | wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu |
| | | | | określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu |
| | | | | sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe |
| | | | | wykonuje szkic planu zdjęciowego |
| | | | | wykonuje schematy oświetlenia |
| | | | | sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych |
| | | | organizuje plan zdjęciowy (ek) | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją |
| | | | | przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji |
| | | | | rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym |
| | | | | dobiera akcesoria fotograficzne |
| | | | | wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego |
| | | | | stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego |
| | | | | rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym |



| Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin | | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodowaniem (ek, ew, ep) | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | Przedmioty zawodowe teoretyczne | Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych | | |
| | | | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| | | | | ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia |
| | | | | modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego |
| | | | | przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego |
| Fotograficzny zapis obrazu | X | 280 | stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek) | ustala tryb pracy aparatu fotograficznego |
| | | | | ustala parametry pracy obiektywu |
| | | | | stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego |
| | | | | posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi |
| | | | | posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego |
| | | | | posługuje się modyfikatorami oświetlenia |
| | | | | stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe |
| | | | | kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego |
| | | | | podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego |
| | | | | posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa |
| | | | | wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego |
| | | | określa parametry rejestracji obrazu (ek) | ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe |
| | | | rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek) | dokonuje pomiaru oświetlenia |
| | | | | stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu |
| | | | | posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej |
| | | | | stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich |
| | | | | stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury |
| | | | | przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych |
| | | | | podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych |
| | | | | przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych |



| Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin | | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodowaniem (ek, ew, ep) | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | Przedmioty zawodowe teoretyczne | Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych | | |
| | | | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| | | | | wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR |
| | | | | stosuje zasady wykonywania reprodukcji |
| | | | | przestrzega zasad wykonywania makrofotografii |
| | | | przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep) | wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki |
| | | | | stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy |
| | | | | stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami |
| | | | | stosuje zasady etyki zawodowej |
| | | | planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep) | sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem |
| | | | | opracowuje harmonogram wykonania zadania |
| | | | | realizuje zadania w wyznaczonym czasie |
| | | | | dokonyuje analizy i oceny podejmowanych działań |
| | | | wyказује się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep) | dokonyuje analizy własnej kreatywności |
| | | | | podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej |
| | | | | stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów |
| | | | | wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka |
| | | | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep) | wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania |
| | | | | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy |
| | | | | ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy |
| | | | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | identyfikuje sytuacje wywołujące stres |
| | | | | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej |
| | | | dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep) | charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie |
| | | | | analizuje własne kompetencje |
| | | | | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia |
| | | | | wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji |

| Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin | | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodowaniem (ek, ew, ep) | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | Przedmioty zawodowe teoretyczne | Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych | | |
| | | | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| | | | | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych |
| | | | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | omawia zasady skutecznej komunikacji |
| | | | | odczytuje mowę ciała rozmówcy |
| | | | | identyfikuje aktywne metody słuchania |
| | | | | przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej |
| | | | współpracuje w zespole (ep) | ustala warunki wykonania zadania |
| | | | | angażuje się w realizację przypisanych zadań |
| | | | | uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu |
| | | | | dzieli się informacjami |
| | | | | uzgadnia wspólne stanowisko w zespole |
| | | | | wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu |

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 4 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

| Nazwa zajęć | Liczba godzin zajęć | Uwagi o realizacji |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Przygotowanie do rejestracji obrazu | 150 | Zajęcia praktyczne |
| Fotograficzny zapis obrazu | 280 | Zajęcia praktyczne |
| Łączna liczba godzin zajęć | 430 | |

Kurs prowadzony jest w formie stacjonarnej i może rozpocząć się w dowolnej chwili. Czas trwania kursu przy przyjętych założeniach (5-dniowy tydzień nauki, po 5 godzin dziennie) wynosi 17,2 tygodnia. Egzamin końcowy dla kursu Rejestracja obrazu należy zaplanować po zrealizowaniu wszystkich godzin kursu przewidzianych programem. Egzamin powinien mieć formę praktyczną.

3. Program nauczania dla poszczególnych przedmiotów

3.1. Program nauczania dla przedmiotu Przygotowanie do rejestracji obrazu

3.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie się z planowaniem prac fotograficznych.
- Zapoznanie z zasadami organizacji planu zdjęciowego
- Nabywanie umiejętności sporządzania dokumentacji prac fotograficznych i posługiwania się nią.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- planować organizację planu zdjęciowego,
- dobierać technikę fotograficzną do realizacji zadania,
- projektować oświetlenie planu zdjęciowego,
- sporządzać dokumentację planu zdjęciowego oraz zapotrzebowania materiałowe i sprzętowe,
- sporządzać dokumentację wykonywanych prac fotograficznych.

3.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 5 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia


| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep) | kryteria i weryfikacji |
|---------------------------------|---------------|--|---|
| Projektowanie planu zdjęciowego | 40 | planuje realizację prac fotograficznych (ek) | dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego |
| | | | wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego |
| | | | ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania |



| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep) | kryteria i weryfikacji |
|---|---------------|--|--|
| | | | wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej |
| | | | określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego |
| | | | wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu |
| | | | określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu |
| Zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe 🖨 | 10 | | sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe |
| Dokumentacja planu zdjęciowego 🖨 | 15 | | wykonuje szkic planu zdjęciowego |
| | | | wykonuje schematy oświetlenia |
| | | | sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych |
| Dokumentacja realizowanych prac 🖨 | 5 | | |
| Organizacja planu zdjęciowego | 80 | organizuje plan zdjęciowy (ek) | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją |
| | | | przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji |
| | | | rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym |
| | | | dobiera akcesoria fotograficzne |
| | | | wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego |
| | | | stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego |
| | | | rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym |
| | | | ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia |
| | | | modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego |
| | | | przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego |
| | | | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją |
| Kompetencje personalne i społeczne | | przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep) | wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki |
| | | | stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy |
| | | | stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami |
| | | | stosuje zasady etyki zawodowej |
| | | planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep) | sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem |
| | | | opracowuje harmonogram wykonania zadania |
| | | | realizuje zadania w wyznaczonym czasie |



| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep) | kryteria i weryfikacji |
|-------------|---------------|---|--|
| | | | dokonyuje analizy i oceny podejmowanych działań |
| | | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep) | dokonyuje analizy własnej kreatywności |
| | | | podjmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej |
| | | | stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów |
| | | | wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka |
| | | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep) | wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania |
| | | | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy |
| | | | ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy |
| | | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | identyfikuje sytuacje wywołujące stres |
| | | | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej |
| | | dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep) | charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie |
| | | | analizuje własne kompetencje |
| | | | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia |
| | | | wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji |
| | | | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych |
| | | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | omawia zasady skutecznej komunikacji |
| | | | odczytuje mowę ciała rozmówcy |
| | | | identyfikuje aktywne metody słuchania |
| | | | przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej |
| | | współpracuje w zespole (ep) | ustala warunki wykonania zadania |
| | | | angażuje się w realizację przypisanych zadań |
| | | | uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu |
| | | | dzieli się informacjami |
| | | | uzgadnia wspólne stanowisko w zespole |
| | | | wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu |
| RAZEM | 150 | | |

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Przygotowanie do rejestracji obrazu” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególnie uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,

- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Wskazówki metodyczne:

Dzięki rozpowszechnieniu aparatów fotograficznych oraz telefonów komórkowych z aparatami fotograficznymi procesy rejestracji obrazu są dziś powszechnie wykorzystywane w życiu codziennym. Przekazując treści programowe w ramach przedmiotu podstawy fotografii należy odwoływać się do wcześniejszych doświadczeń uczestników kursu w zakresie utrwalania obrazów. Wskazane jest w pierwszej kolejności wykorzystywanie podczas zajęć rzeczywistego sprzętu fotograficznego i oświetleniowego, zaś ilustracja multimedialna sprzętu i procesów fotograficznych powinna stanowić jedynie uzupełnienie.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fotografii wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu dla nauczyciela i uczniów, projektor multimedialny; drukarki do drukowania fotografii, światłomierze, wzorce kolorystyczne, przykłady materiałów fotograficznych; modele, plansze i prezentacje ilustrujące: realizację zadań zawodowych fotografa, aparaty fotograficzne i ich zasadę działania, sprzęt oświetleniowy, procesy chemiczne wykorzystywane w obróbce obrazów fotograficznych, przykłady prac fotograficznych.



3.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Przygotowanie do rejestracji obrazu” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.
- W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:
 - przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyimi wypowiedziami, prezentacjami;
 - wypowiedzi ucznia na forum;
 - udziału ucznia w dyskusjach on-line;
 - rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.2. Program nauczania dla przedmiotu Fotograficzny zapis obrazu

3.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie się ze sprzętem stosowanym do rejestracji prac fotograficznych.
- Zapoznanie z zasadami ustalania parametrów rejestracji obrazu
- Nabywanie umiejętności zapisu obrazu za pomocą sprzętu fotograficznego.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.


3.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- posługiwać się sprzętem do rejestracji obrazu,
- dobierać parametry rejestracji obrazu,
- rejestrować różne rodzaje obrazów fotograficznych,

3.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia


Tabela 6 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|---|---------------|---|--|
| Sprzęt fotograficzny, akcesoria i oświetlenie planu zdjęciowego  | 80 | stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek) | ustala tryb pracy aparatu fotograficznego |
| | | | ustala parametry pracy obiektywu |
| | | | stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego |
| | | | posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi |
| | | | posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego |
| | | | posługuje się modyfikatorami oświetlenia |
| | | | stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe |
| | | | kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego |
| | | | podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego |
| | | | posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa |
| | | | wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego |
| Parametry rejestracji obrazu | 50 | określa parametry rejestracji obrazu (ek) | ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe |
| | | | dokonuje pomiaru oświetlenia |
| Rejestracja obrazów fotograficznych | 150 | rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny | stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu |
| | | | posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej |



| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|------------------------------------|---------------|---|--|
| | | d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek) | |
| Kompetencje personalne i społeczne | | przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep) | wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki |
| | | | stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy |
| | | | stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami |
| | | | stosuje zasady etyki zawodowej |
| | | planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep) | sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem |
| | | | opracowuje harmonogram wykonania zadania |
| | | | realizuje zadania w wyznaczonym czasie |
| | | | dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań |
| | | wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep) | dokonuje analizy własnej kreatywności |
| | | | podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej |
| | | | stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów |
| | | | wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka |
| | | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep) | wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania |
| | | | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy |
| | | | ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy |
| | | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep) | identyfikuje sytuacje wywołujące stres |
| | | | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej |
| | | dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep) | charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie |
| | | | analizuje własne kompetencje |
| | | | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia |
| | | | wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji |
| | | | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych |
| | | stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep) | omawia zasady skutecznej komunikacji |
| | | | odczytuje mowę ciała rozmówcy |
| | | | identyfikuje aktywne metody słuchania |
| | | | przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej |

| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|-------------|---------------|-----------------------------|--|
| | | współpracuje w zespole (ep) | ustala warunki wykonania zadania |
| | | | angażuje się w realizację przypisanych zadań |
| | | | uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu |
| | | | dzieli się informacjami |
| | | | uzgadnia wspólne stanowisko w zespole |
| | | | wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu |
| RAZEM | 280 | | |

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Fotograficzny zapis obrazu” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,

- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Wskazówki metodyczne:

Dzięki rozpowszechnieniu aparatów fotograficznych oraz telefonów komórkowych z aparatami fotograficznymi procesy rejestracji obrazu są dziś powszechnie wykorzystywane w życiu codziennym. Przekazując treści programowe w ramach przedmiotu podstawy fotografii należy odwoływać się do wcześniejszych doświadczeń uczestników kursu w zakresie utrwalania obrazów. Wskazane jest w pierwszej kolejności wykorzystywanie podczas zajęć rzeczywistego sprzętu fotograficznego i oświetleniowego, zaś ilustracja multimedialna sprzętu i procesów fotograficznych powinna stanowić jedynie uzupełnienie.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,

- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fotografii wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu dla nauczyciela i uczniów, projektor multimedialny; drukarki do drukowania fotografii, światłomierze, wzorce kolorystyczne, przykłady materiałów fotograficznych; modele, plansze i prezentacje ilustrujące: realizację zadań zawodowych fotografa, aparaty fotograficzne i ich zasadę działania, sprzęt oświetleniowy, procesy chemiczne wykorzystywane w obróbce obrazów fotograficznych, przykłady prac fotograficznych.

3.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Fotograficzny zapis obrazu” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyimi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

4. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 7 Ewaluacja programu KUZ

| Efekt kształcenia z podstawy programowej oznaczony w programie kursu jako kluczowy. | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia | Metody/techniki badania | Termin badania |
|--|---|---|---|
| Charakteryzuje techniki rejestracji obrazu | <ul style="list-style-type: none"> – Wymienia techniki rejestracji obrazu. – Opisuje techniki oświetleniowe stosowane w fotografii. – Opisuje czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu. | Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna. | W czasie realizacji programu nauczania oraz po zakończeniu kursu. |
| Charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu | <ul style="list-style-type: none"> – Klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu. – Rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych. – Opisuje parametry użytkowe i zastosowanie obiektywów. – Klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii. – Wskazuje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu. – Wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Opisuje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji. Wskazuje urządzenia do wydruku zdjęć. – Rozpoznaje urządzenia pomiarowe stosowane w fotografii. – Rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii. | Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna. | |
| Rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii | <ul style="list-style-type: none"> – Wskazuje błony fotograficzne, klisze, papiery fotograficzne, taśmy filmowe, matryce światłoczułe. – Rozróżnia materiały wrażliwe na światło widzialne, ultrafiolet i podczerwień. – Rozróżnia materiały fotograficzne monochromatyczne i kolorowe, pozytywowe i negatywowe – Wymienia rodzaje matryc fotograficznych – Wymienia parametry matryc fotograficznych – Określa właściwości matryc fotograficznych – Określa właściwości materiałów fotograficznych takie jak czułość, format, rozdzielczość, rozpiętość tonalna, tolerancja naświetlenia i ziarnistość | Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna. | |
| Planuje realizację prac fotograficznych | <ul style="list-style-type: none"> – Wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego | Odpowiedzi ustne. | |



| Efekt kształcenia z podstawy programowej oznaczony w programie kursu jako kluczowy. | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia | Metody/techniki badania | Termin badania |
|---|---|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania – Wymienia techniki fotograficznej. – Dobiera techniki fotograficznej do wykonania zadania. – Określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego. – Wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu. – Dobiera materiały fotograficzne potrzebne do rejestracji obrazu. – Sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe. – Wykonuje szkic planu zdjęciowego – Wykonuje schematy oświetlenia. – Sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych. | Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna. | |
| Rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne | <ul style="list-style-type: none"> – Realizuje zdjęcia plenerowe – Wykonuje zdjęcia studyjne – Realizuje reportaż fotograficzny – Wykonuje zdjęcia techniczne | Ćwiczenia produkcyjne. Próba pracy. Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna. | |

5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

5.1. Wykaz literatury

- 1) Cotton Charlotte, Fotografia jako sztuka współczesna, Universitas, Warszawa 2010.
- 2) Ian Jeffrey, Jak czytać fotografię, Universitas, Warszawa 2009.
- 3) Kamiński Bogdan, Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe, Wydawnictwo Translator, Warszawa 1999.
- 4) Lechowicz Lech, Historia fotografii, cz. 1, PWSFTviT, Łódź 2012.
- 5) Pastuszek Włodzimierz, Barwa w grafice komputerowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
- 6) Pastuszek Włodzimierz, Kolor czy barwa, Wydawnictwo Pako, Warszawa 1993.
- 7) Pastuszek Włodzimierz, Kolor czy barwa – wstęp do grafiki komputerowej, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2001.

- 8) Peterson Bryan, Kreatywna fotografia bez tajemnic. Wydawnictwo Galaktyka, 2016
- 9) Sontag Susan, O fotografii, wydawnictwa różne.
- 10) Sybillhring Emil Ihring, Przygotowanie do druku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2001.
- 11) Scott Kelby, FLESZ – o fotografii z lampą błyskową, Wydawnictwo Helion, 2018
- 12) Scott Kelby, Fotografia portretowa w naturalnym świetle. Jak to robią najlepsi, Wydawnictwo Helion 2020.
- 13) Beaird Jason, George James, Niezawodne zasady web designu. Projektowanie spektakularnych witryn internetowych. Wydawnictwo Helion, 2015.
- 14) McNeil Patrick, Projektowanie WWW. Księga pomysłów, Wydawnictwo Helion, 2013.
- 15) Lipiński Jarosław, Ciborowska Agnieszka, Wordpress 5 dla początkujących, Wydawnictwo Helion, 2019.
- 16) Wimmer Paweł, Wordpress 5. Rewolucja Gutenberga, Wydawnictwo Helion, 2019.

Inne źródła:

Kurs video:

- 1) Scott Kelby, Światło w fotografii. Warsztaty ze Scottem Kelby. Kurs video, Wydawnictwo Videoprint 2015.
- 2) Scott Kelby, Oświetlenie portretowe. Warsztaty ze Scottem Kelby. Kurs video, Wydawnictwo Videoprint 2015.

Strony internetowe:

- 1) fotopolis.pl
- 2) foto-kurier.pl
- 3) fototapeta.art.pl
- 4) framesfactory.pl
- 5) fotogea.com
- 6) pokochojafotografie.pl

5.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia do rejestracji obrazu lub studio fotograficzne posiadające odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażona w:

- aparaty fotograficzne - lustrzanki cyfrowe pełnoklatkowe z wymienną optyką, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- cyfrowe aparaty bezlusterkowe z wymienną optyką z możliwością zapisu obrazu wideo, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- średnioformatowy lub wielkoformatowy aparat fotograficzny z kompletem wymiennych obiektywów,
- aparaty fotograficzne analogowe z wymienną optyką,
- reporterskie lampy błyskowe,
- statywy fotograficzne z wymienną głowicą,
- lampy światła ciągłego z zestawem modyfikatorów,
- studyjne lampy błyskowe,
- parasolki rozpraszające światło,
- softboxy różnych rozmiarów wraz z plastrami miodu,
- wrota i strumienice do lamp,
- zestawy filtrów oświetleniowych,
- przenośne zestawy oświetleniowe z zasilaczami do pracy w plenerze,
- statywy oświetleniowe,
- głowicę do wykonywania fotografii panoramicznych i sferycznych,
- zestawy rozwijanych teł fotograficznych,
- stanowiska do fotografii bezcieniowej - stoliki bezcieniowe, namioty i komory do fotografii bezcieniowej, płaszczyzny odbijające, pochłaniające i rozpraszające światło w różnych rozmiarach,
- stoliki do reprodukcji fotograficznych,
- światłomierze,
- mieszki i pierścienie pośrednie,
- wyzwacze lamp błyskowych,
- wzorniki, szare karty,
- zestawy filtrów fotograficznych do fotografii czarno-białej i barwnej.

Pracownia cyfrowej obróbki obrazu wyposażona w:

- stanowiska komputerowe podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych oraz montażu filmowego, pełnym pakietem biurowym, oprogramowaniem do katalogowania i archiwizacji zdjęć, monitorem o standardzie monitora graficznego, tablet graficzny, czytnik kart pamięci,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych, pełnym pakietem biurowym, monitorem o standardzie monitora graficznego oraz dodatkowym monitorem referencyjnym,
- skanery do materiałów fotograficznych transparentnych i refleksyjnych (jeden na czterech uczniów),
- drukarkę atramentową o formacie druku co najmniej A4, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku,
- drukarkę wielkoformatową wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku zdjęć z roli lub arkuszy o szerokości druku co najmniej A3+,
- zestaw do kalibracji i profilowania monitorów, drukarek, rzutników oraz aparatów cyfrowych,
- rzutnik cyfrowy z ekranem do prezentacji.

Pracownia plastyczna wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z nagłośnieniem,
- projektor multimedialny,
- ekran projekcyjny,
- odtwarzacz nośników multimedialnych,
- stanowiska rysunkowe z kompletem przyborów rysunkowych i malarskich,
- sztalugi i podkłady do papieru rysunkowego,
- materiały dydaktyczne (filmy, prezentacje, modele, albumy).

6. Sposób i forma zaliczenia kursu

Kurs umiejętności zawodowych AUD.02.3. Rejestracja obrazu kończy się egzaminem. Egzamin powinien sprawdzać opanowanie efektów kształcenia przypisanych do danego kursu umiejętności zawodowych. Formę i termin egzaminu ustala organizator kursu. Egzamin powinien mieć charakter praktyczny.

Tabela 8 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

| Lp. | Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia | Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N) |
|-----|--|---|
| 1 | Cele kształcenia (zadania zawodowe) | T |
| 2 | Efekty kształcenia | T |
| 3 | Kryteria weryfikacji | T |
| 4 | Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów) | T |
| 5 | Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów | 430 |

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 9 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|---|---|
| AUD.02.3. Rejestracja obrazu | | |
| planuje realizację prac fotograficznych | dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | wykonuje szkic planu zdjęciowego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | wykonuje schematy oświetlenia | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | organizuje plan zdjęciowy | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| organizuje plan zdjęciowy | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | dobiera akcesoria fotograficzne | Przygotowanie do rejestracji obrazu |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|--|---|
| | wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| | ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją | Przygotowanie do rejestracji obrazu |
| stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych | ustala tryb pracy aparatu fotograficznego | Fotograficzny zapis obrazu |
| | ustala parametry pracy obiektywu | Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego | Fotograficzny zapis obrazu |
| | posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi | Fotograficzny zapis obrazu |
| | posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego | Fotograficzny zapis obrazu |
| | posługuje się modyfikatorami oświetlenia | Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe | Fotograficzny zapis obrazu |
| | kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | Fotograficzny zapis obrazu |
| | podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | Fotograficzny zapis obrazu |
| określa parametry rejestracji obrazu | posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa | Fotograficzny zapis obrazu |
| | wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego | Fotograficzny zapis obrazu |
| | ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe | Fotograficzny zapis obrazu |
| | dokonyuje pomiaru oświetlenia | Fotograficzny zapis obrazu |
| rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne | stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu | Fotograficzny zapis obrazu |
| | posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej | Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich | Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury | Fotograficzny zapis obrazu |
| | przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych | Fotograficzny zapis obrazu |
| | podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych | Fotograficzny zapis obrazu |
| | przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych | Fotograficzny zapis obrazu |
| | wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR | Fotograficzny zapis obrazu |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|--|---|
| | stosuje zasady wykonywania reprodukcji | Fotograficzny zapis obrazu |
| | przestrzega zasad wykonywania makrofotografii | Fotograficzny zapis obrazu |
| AUD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne | | |
| przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej | wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje zasady etyki zawodowej | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| planuje wykonanie zadania i zarządza czasem | sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | opracowuje harmonogram wykonania zadania | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | realizuje zadania w wyznaczonym czasie | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | dokonyuje analizy i oceny podejmowanych działań | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany | dokonyuje analizy własnej kreatywności | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania | wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|--|---|
| | 1) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| stosuje techniki radzenia sobie ze stresem | identyfikuje sytuacje wywołujące stres | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego | charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji i niezbędnych w wybranym zawodzie | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | analizuje własne kompetencje | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| stosuje zasady komunikacji interpersonalnej | omawia zasady skutecznej komunikacji | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | odczytuje mowę ciała rozmówcy | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | identyfikuje aktywne metody słuchania | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| współpracuje w zespole | ustala warunki wykonania zadania | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | angażuje się w realizację przypisanych zadań | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | dzieli się informacjami | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |



| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|---|---|
| | uzgadnia wspólne stanowisko w zespole | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |
| | wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu | Przygotowanie do rejestracji obrazu Fotograficzny zapis obrazu |